

INTERN REGLEMENT VAN HET HOTEL

De personen die deze hotelvestiging betreden, zijn verplicht dit reglement na te leven, voor zover het niet in strijd is met Wet 13/2011, van 23 december, op toerisme, Decreet 13/2020, van 18 mei, betreffende hotelvestigingen, en andere van toepassing zijnde verordeningen en voorschriften. Gebaseerd op de volgende normen en aanbevelingen.

1. Zoals bepaald in artikel 36 van de Wet 13/2011 op het Toerisme van Andalusië. Toegang tot en verblijf in toeristische accommodaties. 1. Toeristische accommodaties worden beschouwd als openbaar, zonder dat de toegang ertoe kan worden beperkt op grond van ras, geslacht, religie, mening of enige andere persoonlijke of sociale omstandigheid die discriminatie met zich meebrengt. 2. De toegang tot en het verblijf in toeristische accommodaties kan afhankelijk worden gemaakt van de naleving van hun interne reglement, dat niet in strijd mag zijn met de bepalingen van deze wet of de bijbehorende secundaire regelgeving. Het bestaan van dit reglement moet op een zichtbare manier worden aangekondigd bij de toegangen tot het etablissement en meegedeeld aan de personen die gebruikmaken van de toeristische diensten. 3. De eigenaren van de accommodaties kunnen gebruikers die de verplichtingen vastgelegd in artikel 22 van deze wet niet leven, verbieden in hun accommodatie te verblijven. 4. De eigenaren van de toeristische accommodaties kunnen de hulp invoeren van de rechtshandhavingsinstanties om personen die zich niet houden aan de gebruikelijke regels van sociale co-existentie, hun interne regels, of die van plan zijn de accommodatie te betreden of erin te verblijven voor een ander doel dan het normale gebruik van de dienst uit de accommodatie te laten verwijderen.

2. Gebruikers zijn verplicht om het bedrag van de gecontracteerde diensten te betalen op het moment dat de factuur wordt gepresenteerd.

3. Het Hotel kan, in overeenstemming met de geldende wetgeving, een voorafgaande betalingsgarantie per creditcard vragen voor de gecontracteerde diensten, zowel voor het totale bedrag van de reservering als voor de extra's.

4. De reservering van de accommodatie gaat in om 14:00 uur op de eerste dag van de gecontracteerde periode en eindigt om 11:00 uur op de dag aangegeven als de datum van vertrek. Op data met maximale bezetting kan de wooneenheid echter drie uur later aan de gebruiker ter beschikking worden gesteld. Raadpleeg de receptie voor eventuele

wijzigingen. De verlenging van het verblijf voor een langere periode dan hierboven beschreven, zonder voorafgaande overeenkomst, zal resulteren in de betaling van de extra dag(en).

5. Het verblijf van twee personen in een tweepersoonskamer die als eenpersoonskamer is geboekt, is niet toegestaan. In dit geval wordt het tarief voor een gebruik door twee personen in rekening gebracht.

6. De kamers worden schoongemaakt van 9.00 tot 15.00 uur. Als je jouw kamer wilt laten reinigen, hang dan het bordje "Please clean room" buiten aan de deur van je kamer. Als je niet gestoord wilt worden, hang dan de mededeling "niet storen a.u.b." buiten aan de deur van je kamer.

7. De parkeerplaats voor de hoofdingang van het Hotel is, afhankelijk van de beschikbaarheid, gratis voor gasten die in het Hotel verblijven, voor de rest van de gebruikers is het gebruik hiervan tegen betaling van het door het Hotel vastgestelde tarief. Voor gasten die in het Hotel verblijven, begint dit recht bij de ondertekening van de logiesovereenkomst en het eindigt bij het uitchecken.

8. De parkeergarage op de bovenverdieping is een service voor de bewoners van het hotel en het kan gebruikt worden tegen betaling van het door het hotel vastgestelde tarief, met een gereserveerde plaats tijdens de contractdagen en altijd onder voorbehoud van beschikbaarheid.

9. Roken is verboden in de ruimtes voor "niet-rokers". In het hotel is roken verboden.

10. Het is verboden eten of drinken mee te nemen naar het hotel om die binnen te nuttigen. Het is niet toegestaan om drankjes te nuttigen in het zwembad als deze niet zijn gekocht bij de Pool Bar.

11. Het is niet toegestaan om voedsel, maaltijden of dranken mee te nemen uit de eetzaal van het hotel. Raadpleeg de dienstdoende persoon voor specifieke en uitzonderlijke gevallen.

12. Toegang door personen die vergezeld worden door dieren wordt ontmoedigd, met uitzondering van personen die vergezeld worden door blindengeleidehonden.

13. In de volgende gevallen wordt het betreden en het verblijf op het terrein ontzegd:

- a) Wanneer de vastgestelde capaciteit is bereikt met de gebruikers die zich in het gebouw of het etablissement bevinden.
- b) Wanneer de sluitingstijd van de inrichting is overschreden.
- c) Personen onder de 18 moeten altijd vergezeld zijn van een volwassene
- d) Wanneer de persoon die toegang zoekt geen toegangsprijs of toegangsbewijs heeft betaald in die gevallen waarin dit vereist is.
- e) Wanneer de persoon een gewelddadige houding heeft, vooral wanneer hij/zij zich op een agressieve manier gedraagt of woordenwisselingen uitlokt, situaties veroorzaakt die gevaar opleveren of andere aanwezigen storen, of niet aan de hygiënische voorwaarden voldoet.
- f) Wanneer de persoon wapens of voorwerpen bij zich draagt die als zodanig kunnen worden gebruikt, tenzij het, in overeenstemming met de bepalingen van de specifieke regelgeving die op een bepaald moment van toepassing is, gaat om leden van de rechtshandhavingsinstanties of particuliere lijfwachten van particuliere bedrijven, en zij de vestiging betreden in de uitoefening van hun functie.
- g) Wanneer de persoon drugs, verdovende middelen of psychotrope stoffen gebruikt of tekenen vertoont dat hij deze heeft gebruikt, en personen die duidelijke tekenen of gedrag vertonen van dronkenschap.
- h) Wanneer de persoon lawaai maakt dat het normaal functioneren van de accommodatie verstoort.
- i) Wanneer de persoon maatregelen neemt of een houding heeft die strijdig is met de gezondheid en netheid van de inrichting.
- j) Wanneer de normale sociale cohesie van de accommodatie wordt ondermijnd.
- k) Wanneer de persoon aan “balconing” doet (hangen aan balkon, of springen van het balkon in het zwembad).

14. In de hierboven beschreven gevallen is de persoon wel verplicht de kosten te betalen die tot het moment van het toegangsverbod of verblijfsverbod in de accommodatie zijn gemaakt.

15. Het systeem van prijzen en reserveringen in toeristische accommodaties wordt geregeld in overeenstemming met de bepalingen van artikel 32 van Wet 13/2011, van 23 december,

16. De circulatie en het verblijf in de accommodatie geschiedt op de voor klanten gereserveerde plaatsen, zonder dat zij in enig geval toegang hebben tot de gereserveerde kamers of privéruimten. Zowel de voor de logiesverstreckende eenheden bestemde ruimten als de liften, trappen en gangen die daartoe leiden, zijn om veiligheidsredenen

uitsluitend bestemd voor de gasten en het hotelpersoneel. De kleding of kledij is die welke voor dit doel is vastgesteld.

17. Het is niet toegestaan het restaurant, het buffet of de eetzaal van het etablissement te betreden in badkleding of tanktops.

18. De accommodatie stelt zich alleen aansprakelijk voor waardevolle spullen in overeenstemming met de huurvoorwaarden van de kluis. Gelieve alle waardevolle spullen in de kluis op uw kamer te deponeren. Het hotel stelt zich niet aansprakelijk voor diefstal of verlies van waardevolle spullen die niet in de kluisjes zijn gedeponerd.

19. Volgens de veiligheidsvoorschriften is roken in de kamer verboden.

20. De identificatiekaart die je bij aankomst krijgt is de kaart die je accrediteert als Gast van het Hotel. Draag deze te allen tijde bij je als je in het hotel bevindt.

21. Het is verboden om de handdoeken en andere kledingstukken in de kamer buiten te gebruiken.

22. De netspanning van de elektrische installatie in je kamer is 220 Volt.

23. Respecteer de ruimtes waarin de kamers zich bevinden tijdens de nacht- en slaapuren en zorg er in het algemeen voor dat je geen onnodig lawaai maakt.

24. Wij verzoeken je op gepaste wijze gebruik te maken van de faciliteiten en het meubilair en de tuinen van het hotel te respecteren.

25. Respecteer de openingstijden en regels van alle voorzieningen van het Hotel. Sommige openingstijden kunnen veranderen afhankelijk van de tijd van het jaar.

26. Gebruik geen glazen of andere glazen voorwerpen in het zwembad om het risico op ongelukken te vermijden.

27. Wij stellen uw deelname op prijs indien er tijdens uw verblijf in het hotel een nood- of evacuatieoefening wordt gehouden.

28. De Directie van het hotel raad je ook het volgende aan:

- Houd je bagage in de gaten. Laat je bagage niet onbeheerd achter.
- Sluit de deur van je kamer als je die verlaat en probeer de deur weer te openen om er zeker van te zijn dat hij goed dicht is, al is het maar voor even. Neem dezelfde voorzorgsmaatregelen met de terrasdeur.
- Houd de deur gesloten als je in de kamer bent.
- Bescherm de sleutelkaart van je kamer. Wanneer je die teruggeeft overhandig die dan altijd rechtstreeks het receptiepersoneel.
- Breng de receptie onmiddellijk op de hoogte van afwijkend gedrag dat je opmerkt, zoals: mensen met een verdachte houding op de gang, herhaalde telefoontjes van mensen die zich niet identificeren, kloppen op de deur van je kamer door mensen die je niet kent, of er is niemand aan de deur vinden wanneer je gaat opendoen.
- Wees niet geïrriteerd als het hotelpersoneel je vraagt om je te identificeren.
- Nodig geen vreemden uit op je kamer en geef ze je kamernummer niet.
- Sta niet toe dat reparateurs jouw kamer betreden zonder dat zij zich voorafgaand hebben geïdentificeerd. Neem in geval van twijfel, contact op met receptie om het te bevestigen.
- Laat geen mensen toe in jouw kamer met leveringen die je niet besteld hebt.
- Als je contact hebt met mensen die je niet kent geef dan niet de naam van je hotel of je kamernummer aan hen door.
- Bespreek geen specifieke plannen voor toekomstige excursies, uitstapjes, enz. in het openbaar of met vreemden.
- Laat je kamersleutel niet zien op openbare plaatsen.
- Hang geen kleding over de reling van het terras.
- Als je schade of onregelmatigheden ontdekt, neem dan contact op met receptie.